附件4

鼓励技术经理人队伍建设申报指南

支持在科学城开展创新创业专业培训。

一、支持对象

在怀柔科学城开展创新创业专业培训活动的独立法人主体。

二、申报条件

在科学城开展中级、高级技术经纪（经理）人培训的，取得国家技术转移专业人员能力等级培训结业证书的人数单次不少于50人、50%以上的学员在科学城开展成果转化服务活动，且每人累计服务时长不少于1个月或服务1个以上转化项目。

三、支持标准

采取后补助方式择优给予支持。

开展技术经纪（经理）人培训的，按照场地租赁费、宣传材料费等实际支出，最高给予培训主体100万元的资金支持。

四、申报材料

鼓励技术经理人队伍建设资金申报书（附件4-1）

附件4-1:鼓励技术经理人队伍建设资金申报书

附件4-1

鼓励技术经理人队伍建设资金申报书

**项目名称：**

**申报单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申报日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

北京怀柔科学城管理委员会制

# 填写说明

1.本申报书各项内容及附件为申报怀柔科学城科学仪器和传感器产业创新发展若干措施资金支持项目的企业或单位填写。

2.申报书须严格按照规定格式和栏目要求填写，申报书内容应真实、准确、完整、客观，文字表述应清晰、规范，严禁弄虚作假。

3.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致；企业信息要与营业执照一致。

4.申报书中涉及金额的一律以万元为单位，四舍五入保留整数。

5.申报书用计算机打印填报（A4），字迹要工整清楚，页面整洁。凡不填写的内容，请用“无”表示，各栏不够时，可自行加页。

6.项目申报书需打印一式2份（A4幅面，双面印刷，简装成册），在封面、骑缝和承诺书页加盖申报单位公章。

7.申报单位须按照申报要求提供相关证明材料复印件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | |
| 申报单位名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | \*注册日期[[1]](#footnote-0) |  |
| 注册资本（万元） |  | 人员规模（人） |  |
| 所属行业领域 |  | 行业代码 |  |
| 注册地址 |  | | |
| 实地经营地址 |  | | |
| 所在园区 |  | | |
| 单位类型 | □ 高校  □ 科研机构  □ 企业（□创新型中小企业 □科技型中小企业□ 专精特新中小企业 □专精特新“小巨人”企业 □高新技术企业 □制造业单项冠军企业 □隐形冠军企业 □瞪羚企业 □独角兽企业 □其他）  □ 其他 | | |
| 2024年度收入（万元） |  | 2025年度预计收入（万元） |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 开户行 |  | | |
| 银行账号 |  | | |
| 申报单位简介  （500字以内） | 主要阐述申报单位主营业务、产品技术领先型、发展前景等。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报项目情况** | | |
| 项目名称 |  | |
| 培训费用金额（万元） |  | |
| 培训费用明细（按照申报期内活动累计场次分类型汇总填写） | 费用名称 | 支出金额（万元） |
| 场地租赁费 |  |
| 宣传材料费 |  |
| 专家费用 |  |
| 餐饮住宿费用 |  |
| 其他费用 |  |
| 合计 |  |
| 申报理由（对照《申报指南》进行阐述） | 主要阐述申报内容与指南的符合性，按活动场次分别说明培训背景、必要性、培训内容及课程名称、培训人数、学员开展服务情况、培训效果、培训费用等。可另附页。 | |

|  |
| --- |
| 提供材料清单 |
| 1.申报主体营业执照副本复印件；  2.培训主体综合实力证明材料：过去2年内举办培训情况、师资力量、课程体系及大纲、参训学员名单等；  3.培训实施证明材料复印件：培训课程大纲、参训人员签到表、支出凭证、合同及票据、结业人员名单、国家技术转移专业人员能力等级证书等；  4.学员在怀柔开展服务的证明材料，包括但不限于居间服务合同、委托协议、在职证明等；  5.根据项目需要，其他需提供的材料。 |

# 承诺书

本单位郑重承诺：本单位在申报怀柔科学城科学仪器和传感器产业创新发展的若干措施资金过程中，所提供的一切书面申报材料信息真实、准确和完整，符合《鼓励技术经理人队伍建设申报指南》中对应全部要求，并承担与此相应的法律责任。申报项目未获得市级其他财政资金支持。一旦被发现提供虚假信息或者没有填写要求提供的内容，申报书视为无效，自动放弃申报资格。若获得资金支持，将严格按照相关规定使用资金，并接受监督检查。

申报单位（公章）：

法定代表人签字或签章：

年 月 日

1. \*注册时期为在怀柔区、密云区注册时间 [↑](#footnote-ref-0)